

ОДОБРЕНО

Ученым советом ИЭФБ РАН

протокол № 3 от 22.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭФБ РАН



М.Л. Фирсов

«22» 03 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
ИНСТИТУТА ЭВОЛЮЦИОННОЙ ФИЗИОЛОГИИ И БИОХИМИИ
ИМ. И.М.СЕЧЕНОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
Согласовано	<i>Заместитель директора по научной работе</i>	<i>Шпаков А.О.</i>	
Разработано	<i>Заведующая отделом аспирантуры</i>	<i>Алексеева О.С.</i>	

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии, создаваемой для приема граждан по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института эволюционной физиологии и биохимии им. И.М. Сеченова Российской академии наук (далее – ИЭФБ РАН, Институт), проведения вступительных испытаний и зачисления поступающих в аспирантуру ИЭФБ РАН.

1.2. Деятельность Приемной комиссии осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Уставом Института;

- настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Приемная комиссия обеспечивает при приеме в аспирантуру ИЭФБ РАН соблюдение прав граждан в области образования, гарантированных законодательством Российской Федерации.

1.4. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

2. Состав и полномочия Приемной комиссии

2.1. На Приемную комиссию Института возлагается организация приема граждан на конкурсной основе на первый курс для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по результатам вступительных испытаний.

2.2. Состав Приемной комиссии утверждается приказом Директора. В состав Приемной комиссии, кроме председателя, входят заместитель председателя и специалисты Института, соответствующие профилю объявленного конкурса на поступление по направлениям подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЭФБ РАН. Перечисленные лица уполномочены принимать решения путем голосования в ходе заседаний комиссии.

2.3. В случае отсутствия одного из членов Приемной комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь) на заседании приемной комиссии его может заменять лицо, временно исполняющее обязанности отсутствующего.

2.4. Председателем Приемной комиссий является Директор ИЭФБ РАН или заместитель директора по научной работе. Председатель комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. Заместитель председателя Приемной комиссии организует работу и делопроизводство Приемной комиссии, личный прием поступающих, а также подготовку информационных и справочных материалов, связанных с деятельностью Приемной комиссии.

2.6. Приемная комиссия осуществляет проверку документов, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности таких сведений, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.7. Приемная комиссия дает рекомендации о зачислении в аспирантуру по результатам вступительных испытаний.

3. Организация работы Приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия уполномочена принимать решения по всем вопросам приема и зачисления граждан и должна обеспечивать соблюдение прав граждан и выполнение государственных требований к приему на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами ее заседаний, которые подписываются председателем, заместителем председателя и членами комиссии. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии на заседании не менее двух третей утвержденного состава).

3.3. Заместитель председателя Приемной комиссии организует работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов экзаменационных и апелляционной комиссий, подбору технического персонала, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов.

3.4. Прием документов от поступающих производится в сроки, определенные Правилами приема на текущий год. На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела поступающих хранятся у заведующего отделом аспирантуры.

3.5. Заведующий отделом аспирантуры обеспечивает прием документов, сопровождение конкурса по результатам всех вступительных испытаний, подготовку поименных списков поступающих, рекомендуемых к зачислению, подготовку приказов о зачислении поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6. На основании полученных от поступающего документов, их проверки и анализа, заведующий отделом аспирантуры принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям.

3.7. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.8. Поименный список поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, вывешивается на официальном сайте Института – www.iephb.ru.

3.9. По результатам вступительных испытаний абитуриентов, Приемная комиссия принимает решение о зачислении в аспирантуру на очную или заочную форму обучения. Решение по каждой форме обучения оформляется отдельным протоколом.

4. Отчетность Приемной комиссии

4.1. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- Порядок и правила приема в аспирантуру ИЭФБ РАН;
- документы, устанавливающие контрольные цифры приема;
- приказы по утверждению состава Приемной и Экзаменационных комиссий (в случае их создания);
- расписания вступительных испытаний, в том числе, на официальном сайте Института – www.iephb.ru;
- личные дела поступающих в аспирантуру ИЭФБ РАН;
- протоколы вступительных экзаменов;
- приказы о зачислении в состав аспирантов.

4.2. Сведения о результатах приема в ИЭФБ РАН передаются по официальному запросу в Министерство образования и науки РФ, Рособрнадзор и другие органы управления образованием в сроки, предусмотренные нормативными актами и действующим Порядком приема.

5. Организация информирования поступающих

5.1. Прием граждан на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности по данным образовательным программам, которая размещается на официальном сайте ИЭФБ РАН. На сайте также размещаются Свидетельство о государственной аккредитации по направлениям подготовки (специальностям); информация о специальностях, по которым осуществляется прием на обучение; об образовательных программах, реализуемых в Институте; программах вступительных экзаменов и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в ИЭФБ РАН.

5.2. Приемная комиссия на официальном сайте Института до начала приема документов объявляет необходимую информацию абитуриентам в соответствии с ежегодным Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего образования, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового Положения.