

ОДОБРЕНО

Ученым советом ИЭФБ РАН

протокол № 3 от 22.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭФБ РАН

М.Л. Фирсов

2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
АСПИРАНТОВ, ЭКСТЕРНОВ И ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ  
ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ  
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

**В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НАУКИ  
ИНСТИТУТЕ ЭВОЛЮЦИОННОЙ ФИЗИОЛОГИИ И БИОХИМИИ  
ИМ. И.М.СЕЧЕНОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
<i>Согласовано</i>	<i>Заместитель директора по научной работе</i>	<i>Шпаков А.О.</i>	
<i>Разработано</i>	<i>Заведующая отделом аспирантуры</i>	<i>Алексеева О.С.</i>	

Санкт-Петербург  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным аспирантов, экстернов и прикрепленных лиц для подготовки диссертации (далее - субъекты) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте эволюционной физиологии и биохимии им. И.М. Сеченова Российской академии наук (далее – ИЭФБ РАН, Институт).

Аспирант - лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Экстерн – лицо, зачисленное в Институт для прохождения промежуточной аттестации.

Прикрепленное лицо – лицо, которое прикрепляется к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре и/или для сдачи кандидатских экзаменов по специальности.

Уполномоченное лицо – сотрудник Аспирантуры, специально уполномоченный в обработке персональных данных аспирантов, докторантов, экстернов и прикрепленных лиц и несущее ответственность за распространение информации о персональных данных субъекта.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных субъектов Института от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав ИЭФБ РАН
- Локальные нормативные Акты Института.

## 2. Понятия и состав персональных данных

2.1. Под персональными данными субъектов Института понимается информация, необходимая Институту в связи с предоставлением образовательных услуг аспирантам, экстернам и прикрепленным лицам и представлением консультационных услуг лицам, которые заключают с Институтом договор на оказание образовательных услуг, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъекта, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. К персональным данным субъекта относятся:

2.2.1. предоставляемые лично субъектом:

- фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата место и причина их изменения;
- дата рождения и место рождения, пол;
- гражданство;
- адрес регистрации и фактического проживания, номера телефонов, адрес электронной почты;
- паспортные данные;
- семейное и социальное положение;

- уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должности и места трудовой деятельности и обучения, характеристики, резюме;
- сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования;
- сведения о воинском учете;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- наличие судимости;
- сведения, получаемые в период поступления и обучения субъектов, содержащиеся в личных делах, приказах, заявлениях и других документах;

#### 2.2.2. предоставляемые уполномоченными лицами Института:

- сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и других выплат;
- подлинники и копии приказов;
- сведения о результатах вступительных испытаний, текущей успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, переводе.
- личные дела субъектов;
- отчеты, направляемые в органы статистики;
- справки, рекомендации, характеристики и т.п.

2.3. Персональные данные являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается по истечении 75 лет срока хранения, или после отчисления, если иное не определено законом.

### 3. Обязанности Института

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Институт в лице его уполномоченных лиц при обработке персональных данных субъекта обязан соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности субъектов, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.1.2. Институт не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст.24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.1.3. Институт не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

3.1.4. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Институтом за счет его средств в порядке, установленном Федеральным законом.

3.1.5. Субъекты не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны о неразглашении персональных данных.

### 4. Обязанности субъекта

Субъект обязан:

4.1. Передавать уполномоченному лицу Института комплекс достоверных документированных персональных данных.

4.2. В течение 5 рабочих дней, сообщать уполномоченным лицам – сотрудникам отдела аспирантуры об изменении своих персональных данных.

## **5. Права субъекта**

Субъект имеет право:

5.1. На получение полной информации о своих персональных данных и о порядке обработке этих данных.

5.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством. При отказе уполномоченным лицом исключить или исправить персональные данные субъекта он имеет право заявить в письменной форме директору Института о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.4. Требовать об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Института при обработке и защите его персональных данных.

5.6. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

## **6. Обработка персональных данных**

6.1. Все персональные данные субъекта, указанные в п. 2.2.1. данного Положения предоставляются лично субъектом. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

6.2. Субъект предоставляет лично и обновляет в случае изменений достоверные сведения о себе. Уполномоченное лицо Института проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у него документами.

Персональные данные аспирантов, экстернов, прикрепленных лиц вместе с необходимыми подтверждающими документами на бумажных или электронных носителях передаются на хранение и обработку уполномоченному лицу – сотруднику отдела аспирантуры.

## **7. Доступ к персональным данным субъекта**

7.1. К персональным данным субъектов, хранящимся в Институте, имеют доступ и могут ими пользоваться:

- непосредственно субъекты к своим персональным данным;
- директор Института;
- начальник отдела кадров Института;
- сотрудники отдела аспирантуры;
- руководители структурных подразделений Института.

7.2. Уполномоченные лица, имеющие доступ к персональным данным, осуществляющие обработку персональных данных в отношении документов, содержащих персональные данные субъектов, не имеют права на использование таких данных и на распространение сведений о персональных данных субъектов Института.

7.3. Персональные данные вне организации могут предоставляться в государственные и негосударственные функциональные структуры:

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды.

## **8. Защита персональных данных субъекта**

8.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных в отношении аспирантов, экстернов и прикрепленных лиц осуществляются сотрудниками отдела аспирантуры Института в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

8.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Института и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о субъектах Института.

8.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов Института, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъекта запрещается.

8.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные субъектов, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8.5. Компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены программными средствами.

## **9. Ответственность за разглашение информации**

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института и вводится в действие его приказом.

10.2. Положение обязательно для всех аспирантов, экстернов и прикрепленных лиц Института.