

ОДОБРЕНО

Ученым советом ИЭФБ РАН  
протокол № 3 от 22.03.2022 г.



М.Л. Фирсов

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ  
ИНСТИТУТА ЭВОЛЮЦИОННОЙ ФИЗИОЛОГИИ И БИОХИМИИ  
ИМ. И.М.СЕЧЕНОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
<b>Согласовано</b>	<i>Заместитель директора по научной работе</i>	<i>Шпаков А.О.</i>	
<b>Разработано</b>	<i>Заведующая отделом аспирантуры</i>	<i>Алексеева О.С.</i>	

Санкт-Петербург  
2022

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок назначения научного руководителя аспиранта и регламентирует деятельность научных руководителей аспирантов при подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте эволюционной физиологии и биохимии им. И.М. Сеченова Российской академии наук (далее – Институт, ИЭФБ РАН).

1.2. Научное руководство аспирантами в ИЭФБ РАН осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 30 декабря 2021 года, вступающей в силу с 1 марта 2022 года);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1259 от 19.11.2013 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 2122 от 30 ноября 2021 г. «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951 от 20 октября 2021 г. «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Уставом ИЭФБ РАН, локальными нормативными актами Института, решениями Ученого совета Института и настоящим Положением.

## 2. Назначение научного руководителя

2.1 Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- являться работником ИЭФБ РАН (в случае двойного руководства работником ИЭФБ РАН должен быть хотя бы один руководитель);
- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях, ученую степень, кандидата наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2 Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя, отмеченного в заявлении поступающего в аспирантуру. Предполагаемый научный руководитель проводит с поступающим в аспирантуру лицом собеседование и сообщает о результатах собеседования в приемную комиссию.

2.3. Научный руководитель для каждого аспиранта утверждается приказом директора Института не позднее 30 дней со дня зачисления в аспирантуру на основании решения Ученого

совета Института. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Института.

2.4. В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю специальности подготовки. Предоставление кандидату наук права руководства аспирантами оформляется приказом директора Института на основании решения Ученого совета.

2.5. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.6. Научный руководитель может быть освобожден от руководства аспирантом приказом директора Института о смене научного руководителя на основании решения Ученого совета. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- смена научного руководителя в связи с изменением темы диссертационного исследования при условии согласия научного руководителя (обоих научных руководителей) и обучающегося;
- кадровые перестановки в Институте.

2.7. В случае неэффективной работы научного руководителя, оцениваемой по отсутствию подготовленной диссертационной работы его аспирантом на момент окончания обучения в аспирантуре, Ученый совет Института может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данным руководителем на ближайшие 2 года.

### **3. Права и обязанности научного руководителя аспиранта**

3.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;
- осуществлять координацию учебной, педагогической и научно-исследовательской деятельности аспиранта;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- представлять (в период проведения итоговой аттестации аспирантов) в экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);
- не позднее, чем за 10 дней до защиты, представлять аспиранту отзыв на выполненную научно-исследовательскую работу на соискание ученой степени кандидата наук;
- контролировать работу по актуализации рабочих программ по специальностям, участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;
- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки утверждать тему реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование;
- обеспечивать формирование аспирантом электронного портфолио, которое размещается на сайте Института. Электронное портфолио содержит перечень публикаций,

рефераты, результаты промежуточных аттестаций, отчеты по НИР, свидетельства индивидуальных достижений и др.;

- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях.

3.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом;

- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;

- быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;

- присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;

- принимать участие в заседаниях Диссертационных советов по защите диссертаций;

- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру

#### **4. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя**

4.1. Директор ИЭФБ РАН имеет право установить научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

4.2. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

4.3. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с положениями, предусмотренными в эффективном контракте.