

ОДОБРЕНО

Ученым советом ИЭФБ РАН

протокол № 3 от 22.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭФБ РАН



М.Л. Фирсов

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
ИНСТИТУТА ЭВОЛЮЦИОННОЙ ФИЗИОЛОГИИ И БИОХИМИИ
ИМ. И.М.СЕЧЕНОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
<i>Согласовано</i>	<i>Заместитель директора по научной работе</i>	<i>Шпаков А.О.</i>	
<i>Разработано</i>	<i>Заведующая отделом аспирантуры</i>	<i>Алексеева О.С.</i>	

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о практике аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института эволюционной физиологии и биохимии им. И.М. Сеченова Российской академии наук (далее Положение) регламентирует порядок и формы прохождения практической подготовки аспирантами ИЭФБ РАН.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Минобрнауки РФ от 30 июля 2014 г. № 871 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";

- Приказом Минобрнауки РФ от 03 сентября 2014 г. № 1198 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";

- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951;

- Приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 05 августа 2020 г. № 885 «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом ИЭФБ РАН, иными локальными нормативными актами ИЭФБ РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Практическая подготовка является формой организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Организатором практической подготовки является лаборатория, в которой осуществляется подготовка аспиранта по соответствующей научной специальности (соответствующему профилю направления подготовки) и отдел аспирантуры ИЭФБ РАН.

2. Задачи практической подготовки

2.1. В процессе прохождения практической подготовки аспиранты должны овладеть основами научно-исследовательской и научно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2.2. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и

приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

2.3. Целями научно-исследовательской практики являются: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирования у аспирантов навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы как в области теоретического анализа, так и в экспериментальном исследовании. В процессе прохождения научно-исследовательской практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической работы: навыками постановки научного эксперимента; способностью к освоению новых высокотехнологических методов научного познания; возможностью использования современной аппаратуры в научно-исследовательских целях.

3. Организационные основы практической подготовки

3.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7. При организации практической подготовки ИЭФБ РАН создает условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.8. Научный руководитель аспиранта и лаборатория, осуществляющая подготовку аспиранта по соответствующей научной специальности (соответствующему профилю направления подготовки), определяет задачи, организационные формы, участвуют в разработке и утверждают индивидуальный план прохождения практики аспиранта.

3.9. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, утверждаются научным руководителем и заведующим отделом аспирантуры.

3.10. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

3.11. За прохождение практики выставляется зачет по итогам отчета аспиранта о прохождении практики на заседании лаборатории с учетом отзыва научного руководителя.

3.12. При отсутствии зачета по прохождению практической подготовки аспирант не имеет права быть аттестованным и переведенным на следующий год обучения.

4. Содержание практической подготовки

4.1. При обучении по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЭФБ РАН предусмотрены два вида практической подготовки – научно-исследовательская и педагогическая практики.

4.2. Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

- разработать индивидуальный учебный план прохождения педагогической практики (Приложение 1);
- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей Института в ходе посещения учебных семинарских занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- организовать проведение цикла семинарских занятий по тематике научных исследований;
- разработать и провести от 8 до 16 аудиторных занятий;

4.3. При прохождении педагогической практики возможна индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов. В случае совместной работы/руководства аспиранта исследованиями, осуществляемыми студентами ВУЗов, аспирант предоставляет подтверждающий документ (диплом (сертификат) участия в конференциях или конкурсах студентов, чьи работы были выполнены под руководством аспиранта). Эта работа/руководство может учитываться в педагогической практике количеством часов, предусмотренных на разработку и проведение аудиторных занятий.

4.4. Для успешного прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем нагрузки:

- разработать индивидуальный учебный план прохождения научно-исследовательской практики (Приложение 1);
- пройти подготовительный инструктаж по технике безопасности, изучить правила безопасной эксплуатации исследовательского оборудования;
- выполнить научно-исследовательское задание на экспериментальной установке под руководством оператора установки или ознакомиться с новыми методическими приемами в области научных интересов аспиранта;
- осуществить обработку и анализ информации, полученной при прохождении научно-исследовательской практики;
- подготовить и представить на обсуждение в лаборатории отчет о прохождении практики.

4.5. В качестве прохождения научно-исследовательской практики аспирантом может рассматриваться его стажировка в другой научно-исследовательской организации. При этом, отчетная документация и количество часов, отведенных в учебном плане на научно-исследовательскую практику, должны соответствовать таковым при прохождении практики на территории ИЭФБ РАН.

5. Отчетная документация по прохождению практической подготовки

5.1. После отчета в лаборатории о прохождении практики аспирант в течение двух недель предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя:

- индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя (приложение 1);
- общий отчет о прохождении практики (ФИО практиканта, специальность, лаборатория, руководитель, сроки прохождения, общий объем часов; даты проведения, тема, вид занятия, с визой научного руководителя (приложение 2));
- план-конспект практических (семинарских) и лекционных занятий с визой научного руководителя (для аспирантов, читающих лекции или ведущих семинарские занятия в ВУЗах);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики (приложение 3);
- выписку из протокола заседания лаборатории о прохождении практики, которая выдается по итогам защиты отчёта аспирантом по окончании практики (приложение 4)
- диплом (сертификат) участия в конференциях или конкурсах студентов, чьи работы были выполнены под руководством аспиранта.

5.2. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

5.3. Если аспирант совмещает обучение в аспирантуре с преподаванием в ВУЗе, его педагогическая деятельность может быть зачтена в качестве педагогической практики. Зачет по педагогической практике вносится в индивидуальный план аспиранта при условии представления в отдел аспирантуры следующих документов:

- карточки учебных поручений или копии индивидуального плана преподавателя с указанием видов учебной и воспитательной работы, общей нагрузки;
- отзыва научного руководителя аспиранта;
- выписки из протокола заседания лаборатории о прохождении педагогической практики.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д.

6.2. Аспирант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами и другими обучающимися, который согласовывается с научным руководителем.

6.3. Аспирант во время прохождения практики имеет право посещать учебные занятия научно-педагогического состава Института с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.4. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики, готовится к каждому занятию. При наличии в ИЭФБ РАН вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.5. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка Института, распоряжениям администрации и руководителей практики, требованиями охраны труда и техники безопасности. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики.

6.6. Аспирант, отстраненный от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

6.7. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

6.8. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства

здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

6.9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. Обязанности руководителей практики

7.1. Обязанности научного руководителя:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к практической подготовке;
- оказывает научную и методическую помощь;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами и другими обучающимися, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- анализирует и оценивает учебные занятия, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

7.2. Обязанности заведующего отделом аспирантуры:

- обеспечивает необходимые условия для проведения практики в Институте;
- знакомит аспирантов с Положением, формой и содержанием отчетной документации;
- посещает (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- проводит совещание с руководителями практики по вопросам организации и подведения итогов прохождения практической подготовки.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт эволюционной физиологии и биохимии им. И.М. Сеченова
Российской академии наук**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ/НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20__ - 20__ учебный год)

Аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

Специальность _____

Вид практики _____

Лаборатория _____

наименование

Научный
руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

№ п\п	Планируемые формы практики (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения
1			
2			
3			
4			

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ /Ф.И.О.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт эволюционной физиологии и биохимии им. И.М. Сеченова
Российской академии наук**

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики в аспирантуре в 20__ - 20__ учебном году

аспирантом _____

Ф.И.О. аспиранта

специальность _____

лаборатория _____

наименование

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы практики (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и др. виды)	Дисциплина/Тема	Количество часов	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.	Общий объем часов			

Основные итоги практики:

Рекомендации:

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт эволюционной физиологии и биохимии им. И.М. Сеченова
Российской академии наук**

**ОТЗЫВ¹
о прохождении педагогической/научно-исследовательской практики**

Аспиранта(ки) _____

Ф.И.О. аспиранта

специальность _____

лаборатория _____

Научный руководитель _____ /Ф.И.О.

¹ Заполняется научным руководителем

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт эволюционной физиологии и биохимии им. И.М. Сеченова
Российской академии наук**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания лаборатории от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____

специальность _____

о прохождении _____ практики с «__» _____ 200_ г. по «__» _____ 200_ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант _____

прошел _____ практику с оценкой _____

Заведующий лабораторией _____ / Ф.И.О.

Секретарь _____ / Ф.И.О.