

ОДОБРЕНО



Ученым советом ИЭФБ РАН  
протокол № 3 от 22.03.2022 г.



М.Л. Фирсов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И  
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В АСПИРАНТУРЕ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ  
ИНСТИТУТА ЭВОЛЮЦИОННОЙ ФИЗИОЛОГИИ И БИОХИМИИ  
ИМ. И.М.СЕЧЕНОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
<i>Согласовано</i>	<i>Заместитель директора по научной работе</i>	<i>Шпаков А.О.</i>	
<i>Разработано</i>	<i>Заведующая отделом аспирантуры</i>	<i>Алексеева О.С.</i>	

Санкт-Петербург  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления, и восстановления лиц, осваивающих программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте эволюционной физиологии и биохимии им. И.М. Сеченова Российской академии наук (далее – ИЭФБ РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» от 12.07.2021 № 607.

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 № 1259

- Уставом и локальными нормативными актами ИЭФБ РАН.

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру, основания и условия отчисления, перевода аспирантов из ИЭФБ РАН, а также перевод, восстановление аспирантов в ИЭФБ РАН.

## 2. Порядок перевода

2.1. Положение устанавливает порядок и условия перевода обучающегося в аспирантуре в следующих случаях:

- перевод аспиранта в аспирантуру ИЭФБ РАН из других образовательных организаций;

- перевод аспиранта из аспирантуры ИЭФБ РАН в другие организации;

- перевод с образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (обучение согласно федеральным государственным образовательным стандартам, далее - ФГОС) на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров (обучение согласно федеральным государственным требованиям, далее - ФГТ);

- перевод аспиранта с одной научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую внутри ИЭФБ РАН.

### 2.2. Перевод в аспирантуру ИЭФБ РАН из других организаций

2.2.1. Перевод аспиранта из другой организации (далее также – исходная организация) для обучения по программе аспирантуры ИЭФБ РАН осуществляется при наличии вакантных мест.

2.2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется ИЭФБ РАН (с детализацией по курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, на бюджетные места и места по договорам) как разница между количеством мест, которые были установлены для соответствующего года приема на первый курс данной программы аспирантуры, и фактическим количеством аспирантов, обучающихся на данной программе аспирантуры в текущем учебном году обучения. Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то отбор лиц проводится на конкурсной основе с учетом результатов аттестации.

2.2.3. Перевод на бюджетные места осуществляется:

- если обучение не является получением второго или последующего образования по

соответствующей образовательной программе;

- если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

2.2.4. Перевод аспиранта на программу аспирантуры ИЭФБ РАН из других организаций осуществляется в течение учебного года (курса) обучения. Перевод аспиранта допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.2.5. Перевод осуществляется при наличии у аспиранта уровня образования (в том числе полученного за рубежом), требуемого для освоения соответствующей программы аспирантуры. При переводе аспирант должен соответствовать аттестационным критериям, установленным ИЭФБ РАН для аспирантов соответствующего года (курса) обучения.

2.2.6. Перевод аспиранта из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность для продолжения обучения в Институте, осуществляется на основании личного заявления аспиранта и оформляется приказом Директора Института.

К указанному личному заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура);
- свидетельство о признании иностранного образования, если документ об образовании получен в иностранном государстве;
- справка об обучении (о периоде обучения), выданная в исходной организации;
- копия индивидуального плана аспиранта с пройденными промежуточными аттестациями;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- список и копии первых страниц опубликованных научных работ (при наличии);
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии).

2.2.7. В Аспирантуре ИЭФБ РАН рассматривается комплект документов, представленных аспирантом. В случае представления неполного комплекта документов, документы возвращаются заявителю.

2.2.8. Перевод аспиранта из другой образовательной организации осуществляется на основании аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения представленных документов, собеседования или в иной форме, определяемой Директором Института. Форма аттестации, состав аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются распоряжением Директора Института.

Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом. В протоколе указываются перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода аспиранта будут перезачтены или переаттестованы, определяется период, с которого аспирант в случае перевода, будет допущен к обучению и кандидатура будущего научного руководителя.

2.2.9. В результате рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о зачислении на вакантные места для перевода лиц, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы;
- об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.2.10. Сотрудники Аспирантуры сообщают аспиранту о принятом решении, при этом в случае отказа сообщаются его причины.

2.2.11. При принятии решения о зачислении аспиранту, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, выдается справка о переводе, в которой указывается научная специальность программы аспирантуры, курс и форма обучения, на которую аспирант будет переведен. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе.

2.2.12. После принятия решения о зачислении в течение 5 рабочих дней со дня предоставления аспирантом заверенной исходной организацией выписки из приказа об

отчисления в связи с переводом, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в исходную организацию, ИЭФБ РАН издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации, отчисленного в связи с переводом. Этим же приказом утверждается научный руководитель аспиранта, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук.

2.2.13. После издания приказа о приеме на обучение формируется личное дело аспиранта, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания указанного приказа. Аспиранту оформляется академическое удостоверение.

2.2.14. Утверждение темы диссертации, индивидуального плана работы аспиранта и научного руководителя, имеющего ученую степень кандидата биологических наук, осуществляется на заседании Ученого совета не позднее 30 календарных дней со дня зачисления в аспирантуру ИЭФБ РАН.

### **2.3. Перевод аспирантов ИЭФБ РАН в другие организации**

2.3.1. Аспирант, отчисляющийся из аспирантуры ИЭФБ РАН в порядке перевода в другую организацию, подает в отдел аспирантуры заявление о выдаче справки об обучении. В течение 5 рабочих дней заведующий отделом аспирантуры выдает аспиранту справку о периоде обучения или справку о периоде освоения программ аспирантуры, в которой указываются перечень и объем изученных учебных дисциплин, практик и научных исследований, и оценки, выставленные в ходе промежуточной аттестации.

2.3.2. В случае письменного согласия принимающей организации на перевод, аспирант, отчисляющийся из аспирантуры ИЭФБ РАН, подает заявление об отчислении в порядке перевода, согласованное с научным руководителем. К заявлению прилагается справка о переводе, выданная принимающей организацией, в которую осуществляется перевод.

2.3.3. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.3.2, ИЭФБ РАН издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом в другую организацию.

2.3.4. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, заведующий отделом аспирантуры выдает на руки отчисленному лицу следующие документы:

- выписку из приказа об отчислении;
- справку об обучении или периоде обучения;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в аспирантуру ИЭФБ РАН. Документы могут быть направлены указанному лицу или в принимающую организацию через оператора почтовой связи общего пользования по личному заявлению отчисленного лица.

2.3.5. В личное дело аспиранта прикрепляется заявление о переводе, справка о переводе, копия документа о предшествующем образовании, или выписка из приказа об отчислении в порядке перевода.

### **2.4. Перевод с образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (обучение согласно ФГОС) на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров (обучение согласно ФГТ)**

2.4.1. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров, принятые на обучение согласно ФГОС, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ.

2.4.2. Для перевода на обучение по ФГТ аспирант подает на имя директора заявление о переводе, согласованное с научным руководителем с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест. Перезачет и (или) переаттестацию изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований осуществляет аттестационная комиссия в период прохождения промежуточной аттестации аспирантов. На основании решения комиссии составляется индивидуальный план работы аспиранта, учитывающий академическую разницу и устанавливающий сроки ее ликвидации.

2.4.3. В случае согласия аспиранта с условиями перевода и ликвидации академической разницы, перевод аспиранта оформляется приказом директора ИЭФБ РАН.

### **2.5. Перевод аспиранта с одной научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую внутри ИЭФБ РАН**

2.5.1. Для перевода на обучение с одной научной специальности на другую, аспирант подает на имя директора заявление о переводе, согласованное с научным руководителем.

2.5.2. Перезачет и (или) переаттестацию изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований осуществляет аттестационная комиссия в период прохождения промежуточной аттестации аспирантов. На основании решения комиссии составляется индивидуальный план работы аспиранта, учитывающий академическую разницу и устанавливающий сроки ее ликвидации.

2.5.3. В случае согласия аспиранта с условиями перевода и ликвидации академической разницы, перевод аспиранта оформляется приказом директора ИЭФБ РАН.

## **3. Порядок восстановления в аспирантуру Института**

3.1. Восстановление в число аспирантов Института осуществляется на основании личного заявления с согласия Директора Института и оформляется приказом Директора ИЭФБ РАН.

Лицо, отчисленное из Института до завершения освоения основной образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. К заявлению прилагается ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором предполагается дальнейшее проведение научно-исследовательской работы лица, ранее отчисленного из аспирантуры ИЭФБ РАН, с подписью предполагаемого научного руководителя аспиранта. В ходатайстве оценивается целесообразность продолжения диссертационного исследования.

3.3. По результатам рассмотрения заявления директор ИЭФБ РАН принимает одно из следующих решений:

- о восстановлении в аспирантуре ИЭФБ РАН,
- об отказе в восстановлении в аспирантуре.

3.4. Восстановление в аспирантуре ИЭФБ РАН для освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров на бюджетной основе возможно только при наличии вакантных мест. При отсутствии вакантных мест возможно восстановление с оплатой по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Решение о восстановлении оформляется приказом директора БИН РАН о восстановлении.

3.6. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения Директора Института ликвидируют академическую разницу до восстановления, либо восстанавливаются в число аспирантов с академической разницей, составляющей не более пяти дисциплин с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

Ликвидация академической разницы до восстановления оформляется распоряжением Директора Института с установлением индивидуального плана промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

Ликвидация академической разницы для восстановления на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании соответствующего договора и оформляется распоряжением Директора Института. При восстановлении на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, заключается дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.

3.7. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Института в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

3.8. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

3.9. Если при восстановлении обнаруживается, что специальность, по которой аспирант обучался, не реализуется, то восстановление производится на специальность, согласованную дирекцией Института и восстанавливаемым.

#### **4. Порядок отчисления из аспирантуры Института**

4.1. Аспирант может быть отчислен из аспирантуры ИЭФБ РАН в связи с окончанием освоения программы аспирантуры или досрочно. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе аспиранта (по собственному желанию, по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа), в случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Института в следующих случаях:

– невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, недостижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности,

– установления нарушения порядка приема в аспирантуру ИЭФБ РАН, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру ИЭФБ РАН,

– на основании неоплаты в установленные сроки образовательных услуг в случае, если аспирант обучается на основании договора об оказании платных образовательных услуг,

– применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава ИЭФБ РАН, Правил внутреннего трудового распорядка ИЭФБ РАН и иных локальных нормативных актов ИЭФБ РАН;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и ИЭФБ РАН.

4.2. Досрочное прекращение освоения программы аспирантуры по инициативе аспиранта осуществляется на основании его заявления в свободной форме на имя директора ИЭФБ РАН.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного аспиранта перед Институтom.

4.4. Аспирант, не выполнивший в установленные сроки обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, отчисляется из аспирантуры на основании отрицательного заключения (не аттестации) по результатам промежуточной аттестации и служебной записки, подписанной научным руководителем.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора об отчислении из числа аспирантов Института. Если с аспирантом или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой

договор расторгается на основании приказа Директора Института об отчислении из числа аспирантов.

4.6. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления.

4.7. Приказ директора ИЭФБ РАН об отчислении объявляется лицу в течение трех рабочих дней (за исключением случаев, препятствующих объявлению приказа). Выдается справка об обучении или периоде обучения.

4.8. Отчисление аспирантов, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который они были условно переведены.

Директору Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Института эволюционной физиологии и биохимии  
им. И.М. Сеченова Российской академии наук  
чл.-корр. РАН М.Л. Фирсову

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу: населенный пункт \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня по переводу из \_\_\_\_\_  
(институт, университет)

в аспирантуру ИЭФБ РАН по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование специальности)  
(\_\_\_\_\_ науки) на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Приложения:

1. Справка об обучении.
2. Заверенная копия лицензии на право ведения образовательной деятельности (для лиц, претендующих на перевод из негосударственных образовательных организаций).

С нормативными документами ИЭФБ РАН, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложением к ней, свидетельством о государственной аккредитации и приложением к нему, Уставом ИЭФБ РАН, Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования в аспирантуре, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ ознакомлен(а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

Подтверждаю получение высшего образования данного уровня впервые, а также отсутствие диплома/свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**«Согласен быть научным руководителем»**

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ /подпись/ /Ф. И. О./

**Согласовано:**

Заведующий отделом аспирантуры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /подпись/ /Ф. И. О./



**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество полностью*  
в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения  
\_\_\_\_\_ *дата выдачи и регистрационный номер справки*  
выданной \_\_\_\_\_  
*полное наименование образовательной организации*  
\_\_\_\_\_ данное лицо будет зачислено в \_\_\_\_\_  
*наименование образовательной организации,*  
\_\_\_\_\_ *осуществляющей образовательную деятельность*  
переводом для продолжения образования по образовательной программе высшего  
образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре \_\_\_\_\_  
*шифр и наименование специальности в соответствии с номенклатурой специальностей, отрасль науки*  
после предъявления следующих документов от вашей организации:

1. документы личного дела аспиранта с результатами промежуточной аттестации и научных достижений (индивидуальный план);
2. выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
3. документ об образовании, на основании которого аспирант был принят на обучение в образовательное организацию;
4. справка об обучении/освоении программы аспирантуры;
5. справка о сданных кандидатских экзаменах (при наличии).

Директор ИЭФБ РАН

Ф.И.О.

Зав. отделом аспирантуры

Ф.И.О.

Директору Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Института эволюционной физиологии и биохимии  
им. И.М. Сеченова Российской академии наук  
чл.-корр. РАН М.Л. Фирсову  
от аспиранта \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из аспирантуры ИЭФБ РАН в порядке перевода в

\_\_\_\_\_ наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую переводится аспирант

на образовательную программу высшего образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности, отрасли науки \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

указать причину

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Согласовано:**

Научный руководитель \_\_\_\_\_

/подпись/ /Ф. И. О./

Директору Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Института эволюционной физиологии и биохимии  
им. И.М. Сеченова Российской академии наук  
чл.-корр. РАН М.Л. Фирсову  
от аспиранта \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на \_\_\_\_\_ год (курс) обучения в очной аспирантуре на образовательную программу высшего образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности, отрасли науки

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Согласовано:**

Научный руководитель \_\_\_\_\_

/подпись/ /Ф. И. О./

Директору Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Института эволюционной физиологии и биохимии  
им. И.М. Сеченова Российской академии наук  
чл.-корр. РАН М.Л. Фирсову  
от аспиранта \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении научной специальности подготовки с  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ науки) в связи с \_\_\_\_\_.  
*указать причину*

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Согласовано:**

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*/подпись/ /Ф. И. О./*