

ОДОБРЕНО

Ученым советом ИЭФБ РАН

протокол № 3 от 22.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭФБ РАН



М.Л. Фирсов

2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ  
ИНСТИТУТА ЭВОЛЮЦИОННОЙ ФИЗИОЛОГИИ И БИОХИМИИ  
ИМ. И.М.СЕЧЕНОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
<i>Согласовано</i>	<i>Заместитель директора по научной работе</i>	<i>Шпаков А.О.</i>	
<i>Разработано</i>	<i>Заведующая отделом аспирантуры</i>	<i>Алексеева О.С.</i>	

Санкт-Петербург  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Института эволюционной физиологии и биохимии им. И.М. Сеченова Российской академии наук (далее – Положение) определяет структуру, содержание, форму, порядок формирования и представления электронного портфолио аспиранта как механизма оценки его индивидуальных достижений при обучении в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института эволюционной физиологии и биохимии им. И.М. Сеченова Российской академии наук (далее ИЭФБ РАН).

1.2. Электронное портфолио (далее – Портфолио) - документ, представляющий совокупность индивидуальных образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений аспиранта. Портфолио - многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений аспиранта, позволяющий осознанно и обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный тренд повышения уровня научной и педагогической компетентности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом и локальными нормативными актами ИЭФБ РАН.

1.4. Портфолио формируется в начале первого семестра и дополняется в ходе освоения программы аспирантуры. Предусматривается регулярное обновление портфолио в период проведения промежуточных аттестаций.

1.5. Функции по формированию, дополнению и обновлению содержания Портфолио возлагаются на аспиранта. Руководство и контроль за деятельностью аспиранта осуществляет научный руководитель.

1.6. Портфолио размещается на сайте Института в специализированном разделе на весь период обучения.

## 2. Цели и задачи портфолио

2.1. Основная цель формирования портфолио аспиранта - анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей квалификации, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

2.2. Портфолио обеспечивает индивидуализацию процесса обучения, позволяет повысить образовательный уровень соискателя ученой степени, сформировать у аспиранта представление об обучении в аспирантуре как комплексном, многогранном процессе развития познавательных, коммуникативных и рефлексивных возможностей личности, что, в

свою очередь, способствует увеличению его заинтересованности, повышению мотивации и исследовательской компетентности.

### 2.3. Задачи портфолио:

- основание для аттестации аспирантов;
- основание для лицензирования и аккредитации направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- основание для назначения специальных и именных стипендий аспирантам.

2.4. Портфолио достижений аспиранта является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности аспиранта, но и способствует:

- мотивации к образовательным и научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций, умения представить себя и результаты своего труда:
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста;
- определению направления профессионального самосовершенствования и саморазвития, построению своего образовательного тренда;
- дальнейшему трудоустройству выпускника.

### 2.5. Научному руководителю аспиранта портфолио позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса в обучении в рамках реализации индивидуального плана работы аспиранта, а именно: оценивать академическую успеваемость (освоение дисциплин образовательной программы, своевременность сдачи зачетов и экзаменов, прохождение педагогической практики, эффективность решения профессиональных и научных задач), проводить экспертизу хода научного исследования (соблюдение этапов работы, подготовку публикаций, готовность к презентации), наблюдать личностное развитие аспиранта в процессе обучения;
- контролировать индивидуальное продвижение аспиранта, оценивать перспективность его труда;
- выявлять проблемы подготовки и определять пути их решения;
- своевременно вносить коррективы в процесс, содержание и результаты учебной и научной деятельности аспиранта.

### 2.6. Отделу аспирантуры портфолио предоставляет возможность:

- осуществлять контроль работы аспиранта;
- своевременно информировать научного руководителя, заведующего лабораторией о выполнении индивидуального плана аспирантом (успешность, проблемы, конкретные научные результаты);
- обеспечивать индивидуальное сопровождение процесса реализации образовательной программы аспирантуры;
- ходатайствовать о принятии решения о дальнейшем обучении (отчислении) аспиранта;
- предоставлять ходатайства о поощрении, стимулировании аспиранта, представлении его к назначению специальных и именных стипендий;
- оперативно формировать итоговую и справочную информацию для принятия управленческих решений на уровне дирекции Института.

В целом педагогический эффект портфолио проявляется в личностно-ориентированном подходе к обучению аспиранта, позволяет индивидуализировать процесс обучения, повысить степень заинтересованности и личной ответственности научных руководителей и организационную культуру аспирантов.

### 3. Структура портфолио

3.1. Портфолио формируется и хранится в электронном виде на локальном сайте ИЭФБ РАН. Формирование и редактирование портфолио доступны для аспиранта в периоды аттестации аспирантов.

3.2. Каждый раздел портфолио формируется аспирантом на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и образовательной деятельности.

3.3. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре. Портфолио позволяет аспиранту профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить его организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

3.4. Портфолио содержит краткую характеристику всей научно-образовательной деятельности аспиранта в течение всего периода обучения.

3.5. Структуру портфолио аспиранта образуют следующие разделы:

- а) персональные данные;
- б) достижения до поступления в аспирантуру;
- в) достижения в результате освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- г) достижения в научно-исследовательской деятельности.

3.6. Портфолио содержит следующую информацию об аспиранте:

- фамилию, имя, отчество,
- сроки обучения (прикрепления),
- форму обучения,
- специальность обучения,
- полное название лаборатории,
- фамилию, имя, отчество, ученое звание, ученую степень научного руководителя,
- тему диссертации,
- дату и протокол утверждения темы диссертации ученым советом,
- данные о научных публикациях,
- информацию об участии в научных конференциях, семинарах,
- участие в грантах.
- участие в конкурсах, олимпиадах,
- участие в работе научных коллективов, творческих коллективов,
- стажировки,
- участие в выставках,
- патенты, авторские свидетельства,
- именные стипендии, награды, премии, дипломы,
- иные достижения.

3.7. Отдел аспирантуры размещает в портфолио аспиранта результаты освоения программы подготовки.

3.8. Аспирант самостоятельно размещает в портфолио:

- данные по педагогической практике;
- данные о рефератах по дисциплинам;
- ежегодные отчеты по научно-исследовательской работе;
- список публикаций;
- список докладов на конференциях;
- автореферат подготовленной к защите научно-квалификационной работы;
- отзыв научного руководителя, рецензии на автореферат;
- личные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты, именные стипендии, участие в грантах и др.).

Аспирант несет ответственность за своевременное и точное оформление портфолио. Данные портфолио могут быть использованы при промежуточной аттестации аспиранта.

3.9. Форма электронного портфолио аспиранта представлена в Приложении 1.

3.10. Портфолио должно содержать краткую характеристику всей научно-образовательной деятельности аспиранта и сведения необходимые для формирования полной картины о проводимом исследовании и об аспиранте, как о личности и специалисте.

3.11. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре. Портфолио позволяет аспиранту профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить уровень своей организационной культуры, что будет являться важной составляющей его потенциального профессионального рейтинга на рынке труда.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**Институт эволюционной физиологии и биохимии им. И.М. Сеченова**  
 Российской академии наук

*НАУЧНОЕ ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА*

**ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО**

<b>Образование</b>	
<b>Специальность по диплому</b>	
<b>Область научных интересов</b>	
<b>Место работы</b>	
<b>Освоение образовательной программы аспирантуры</b>	
<b>Направление подготовки в аспирантуре</b>	
<b>Профиль (специальность)</b>	
<b>Лаборатория (место освоения программы аспирантуры)</b>	
<b>Научный руководитель</b>	
<b>Сроки и форма освоения программы аспирантуры</b>	
<b>Тема диссертационной работы (название, дата и номер протокола Ученого совета)</b>	
<b>Изменения темы диссертационной работы (название, дата и номер протокола Ученого совета)</b>	
<b>Достижения в освоении основной образовательной программы аспирантуры – сдача кандидатских экзаменов</b>	
<b>Достижения в освоении основной образовательной программы аспирантуры – прослушанные курсы лекций</b>	
<b>Результаты промежуточных аттестаций</b>	
<b>Итоговая аттестация - Представление научного доклада по основным результатам</b>	

<b>проведенной научно-исследовательской работы</b>	
<b>Научные достижения</b>	
<b>Повышение квалификации</b>	
<b>Профессиональные навыки</b>	
<b>Публикации</b>	
<b>Участие в конференциях</b>	
<b>Участие в грантах</b>	
<b>Список рефератов и отчетов по НИР</b>	
<b>Научные награды</b>	
<b>Предзащита кандидатской диссертации</b>	
<b>Защита кандидатской диссертации</b>	
<b>Научно-педагогическая деятельность</b>	
<b>Научно-педагогическая деятельность</b>	