

Правила приема в аспирантуру ИЭФБ РАН на 2018/2019 учебный год

1. Аспирантура является очной (до четырех) или заочной (до пяти лет) формой третьей ступени высшего образования.
2. В аспирантуру принимаются граждане РФ, имеющие высшее профессиональное образование (специалист, магистр), по итогам сдачи вступительных экзаменов на конкурсной основе.
3. Соискатель аспирантуры обращается к заведующему лабораторией, избранной по профилю научно-исследовательской деятельности.
4. С согласия заведующего лабораторией соискатель за счет средств федерального бюджета представляет заведующей отделом аспирантуры Института следующие документы лично:
 - 4.1. Заявление о приеме в аспирантуру на имя Директора Института, завизированное научным руководителем, заведующим лабораторией.
 - 4.2. Представление предполагаемого научного руководителя.
 - 4.3. Копии дипломов о высшем образовании и повышении квалификации (в случае наличия) с приложениями (подлинники предъявляются соискателем аспирантуры лично); в случае наличия дипломов иностранных государств предоставляется также копия свидетельства об эквивалентности, выданного Министерством образования и науки России.
 - 4.4. Копию заполненных страниц гражданского паспорта (подлинник предъявляется соискателем аспирантуры лично).
 - 4.5. Личный листок по учету кадров и две фотографии 3x4.
 - 4.6. Копию трудовой книжки (для поступающих на заочную форму обучения) и справку с места работы
 - 4.7. Список опубликованных научных трудов и изобретений (при наличии).
 - 4.8. Удостоверение о сданных кандидатских экзаменах (при наличии); в случае предоставления удостоверения иностранного государства предъявляется справка о наличии законной силы предъявленного документа, выданная Министерством образования и науки РФ.
 - 4.9. Для военнообязанных - воинский документ, либо военный билет, приписное свидетельство.
5. Поступающие в аспирантуру сдают очно вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и иностранному языку. Проведение экзаменов с использованием дистанционных технологий не предусматривается. Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.
6. Поступающие в аспирантуру имеют право на отпуск продолжительностью до тридцати календарных дней для подготовки и сдачи вступительных экзаменов с сохранением средней заработной платы по месту работы на условиях и по согласованию с работодателем.
7. Комиссия по приему в аспирантуру Института принимает решение о зачислении на основании представленных документов, результатов сданных вступительных экзаменов, зафиксированных протоколами, а также индивидуальных достижений претендента.

8. Индивидуальные достижения поступающих в аспирантуру ИЭФБ РАН, результаты которых учитываются при приеме на обучение - опубликованные научные работы (статьи и тезисы) и награды за участие в научных мероприятиях (дипломы, сертификаты и др.).

8.1. Поступающие на обучение вправе представить список опубликованных научных работ (с ксерокопиями первых страниц), результаты которых учитываются при приеме на обучение.

8.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления следующих баллов:

за статью, опубликованную в научном журнале – 1 балл;

за тезисы докладов, представленных на российских или международных конференциях (съездах, симпозиумах и др.) – 0,5 балла;

за сертификат/диплом участника научного мероприятия (конференция, симпозиум и др.) – 0,1 балла.

8.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

8.4. При отборе претендентов среди набравших равное количество баллов по результатам вступительных экзаменов комиссия вправе руководствоваться дополнительными критериями:

- наличие у претендента диплома с отличием о высшем профессиональном образовании;
- наличие удостоверения об успешно сданных кандидатских экзаменах;
- подготовка бакалаврской (магистерской) работы на базе ИЭФБ РАН;
- рекомендации ГАК, научного руководителя или лаборатории;
- участие претендента в научно-исследовательской работе на базе ИЭФБ РАН;
- участие претендента в олимпиадах, конкурсах на научную работу, грантах и т.п.

9. Решение комиссии о зачислении оформляется в виде протокола, на основании которого Директором Института издается приказ о зачислении в аспирантуру.

10. Зачисление на бюджетные места в пределах контрольных цифр приема (КЦП) производится ежегодно до 01 ноября.

11. После зачисления аспирант обращается к заведующей отделом аспирантуры для получения бланка индивидуального плана.

12. На Ученом совете Института, не позднее 3 месяцев с даты приема, аспиранту утверждается научный руководитель (руководители/ консультанты по необходимости) из числа докторов и/или кандидатов наук, работающих в Институте или профильных научных и высших образовательных учреждениях, а также тема кандидатской диссертации.

13. Аттестация аспиранта проводится дважды в год и утверждается решением Ученого совета Института. По итогам аттестации аспиранту очной формы обучения начисляется стипендия. Решение об аттестации условно или не аттестации предполагает определение контрольного срока (до шести месяцев) выполнения всех условий аттестации. Несоблюдение контрольного срока или повторная условная аттестация/ неаттестация через год являются основанием для отчисления аспиранта.

14. Основания для отчисления из аспирантуры:

14.1. Личное заявление аспиранта.

14.2. Ходатайство лаборатории (выписка из протокола заседания лаборатории).

14.3. Ходатайство научного руководителя (заявление или служебная записка).

Основаниями для ходатайства являются:

- потеря связи аспиранта с лабораторией и научным руководителем;
- условная аттестация/ неаттестация аспиранта два периода обучения подряд.

14.4. Окончание срока обучения в аспирантуре.

14.5. Досрочная защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

15. Приказ об отчислении аспиранта готовит Отдел кадров по представлению заведующей отделом аспирантуры.

16. Лицам, успешно завершившим подготовку по образовательным программам аспирантуры, выдается диплом об окончании аспирантуры. В случае неуспешного завершения обучения в аспирантуре выдается справка об обучении (периоде обучения).

17. Срок обучения в аспирантуре может быть продлен приказом Директора Института на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующих медицинских документов.